



Notar Dr. Jens Rohrer
Kaiserstraße 38
76437 Rastatt

per Mail an: info@notar-rohrer.de
per Fax an: **07222 / 385 9495**
Bei telefonischen Rückfragen erreichen Sie
uns unter: 07222 / 385 9494

Datenblatt Erbauseinandersetzungs-/Vermächtniserfüllungsvertrag

- zum bereits vereinbarten Termin am _____, den _____, ____ Uhr
 Termin ist noch zu vereinbaren

Bitte – soweit möglich – ausfüllen. Alle Einzelheiten werden im Beurkundungstermin ausführlich erörtert.

Zur Vorbereitung der gewünschten Beurkundung benötigen wir folgende Angaben:

I. Erblasser (Verstorbener)

Name, ggf. Geburtsname	
Vorname	
Geburtsdatum und -ort	
Sterbedatum und -ort	
Letzter Wohnsitz	
Nachlassgericht (Aktenzeichen)	

II. Erben

Name, ggf. Geburtsname			
Vorname			
Geburtsdatum			
Staatsangehörigkeit			
Güterstand		<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> geschieden	<input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> mit notariellem Ehevertrag <input type="checkbox"/> ohne Ehevertrag
Anschrift			
Tel.		E-Mail	

Name, ggf. Geburtsname			
Vorname			
Geburtsdatum			
Staatsangehörigkeit			
Güterstand		<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> geschieden	<input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> mit notariellem Ehevertrag <input type="checkbox"/> ohne Ehevertrag
Anschrift			
Tel.		E-Mail	

Name, ggf. Geburtsname			
Vorname			
Geburtsdatum			
Staatsangehörigkeit			
Güterstand		<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> geschieden	<input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> mit notariellem Ehevertrag <input type="checkbox"/> ohne Ehevertrag
Anschrift			
Tel.		E-Mail	

Grundstücksangaben:

Grundstück	Gemarkung	
	Blatt	
	Flst.	
	Neuer Eigentümer	
	Belastungen Abt. II	<input type="checkbox"/> wird übernommen <input type="checkbox"/> wird gelöscht / freigegeben
	Belastungen Abt. III	<input type="checkbox"/> wird übernommen <input type="checkbox"/> wird gelöscht / freigegeben
	Nutzung	vermietet / verpachtet <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

Grundstück	Gemarkung	
	Blatt	
	Flst.	
	Neuer Eigentümer	
	Belastungen Abt. II	<input type="checkbox"/> wird übernommen <input type="checkbox"/> wird gelöscht / freigegeben
	Belastungen Abt. III	<input type="checkbox"/> wird übernommen <input type="checkbox"/> wird gelöscht / freigegeben
	Nutzung	vermietet / verpachtet <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

Grundstück	Gemarkung	
	Blatt	
	Flst.	
	Neuer Eigentümer	
	Belastungen Abt. II	<input type="checkbox"/> wird übernommen <input type="checkbox"/> wird gelöscht / freigegeben
	Belastungen Abt. III	<input type="checkbox"/> wird übernommen <input type="checkbox"/> wird gelöscht / freigegeben
	Nutzung	vermietet / verpachtet <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

III. Ausgleichszahlung:

Sind Ausgleichszahlungen an die Miterben zu leisten?

ja nein

wenn ja:

welche?

bis wann?

Der Notar wird mit der Beurkundung eines Vertrags gemäß den vorstehenden Angaben beauftragt. Mit dem Versand eines entsprechenden Vertragsentwurfs per E-Mail sind alle Beteiligten einverstanden (bitte ggf. E-Mail-Adressen bei den persönlichen Daten angeben). Sofern der Entwurf nicht per E-Mail versandt werden soll, wird hier um Mitteilung gebeten:

Hinweise:

Durch das Ausfüllen dieses Formulars können Sie in Ihrem Interesse zu einer guten **Vorbereitung der Vertragsbeurkundung** beitragen. Dadurch wird auch vermieden, dass Ihre Aufmerksamkeit bei der Beurkundung durch rein formale Fragen beansprucht wird. Das Formular soll zugleich eine **Orientierungshilfe für die vorvertraglichen Verhandlungen zwischen den Beteiligten** sein. Fragen, die Sie (noch) nicht beantworten können kennzeichnen Sie bitte mit einem „?“.

Offengebliebene Fragen sowie Änderungs- und Ergänzungswünsche können von Ihnen auch noch bei der Beurkundung vorgetragen werden.

Falls der Platz im Formular nicht ausreicht, legen Sie bitte einfach ein zusätzliches Blatt bei.

Bringen Sie zum Termin einen gültigen amtlichen Lichtbildausweis (Personalausweis, Reisepass) mit.

_____, den _____
(Ort) (Datum) (Unterschrift)